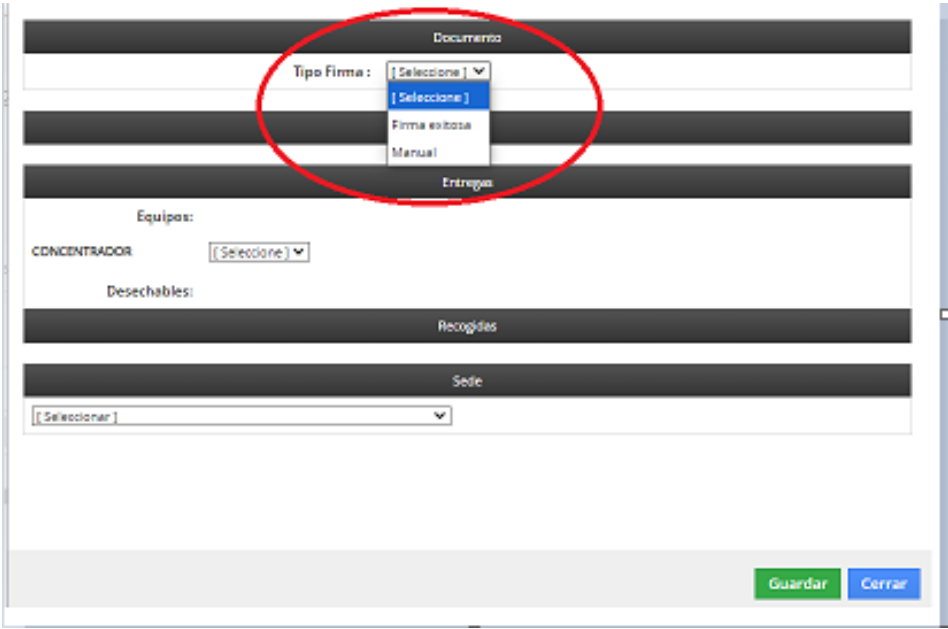




PLATAFORMA - MODULO	CRM WEB – VT7
TIPO DE REQUERIMIENTO	Modificar Interfaz
OBJETIVO	Cambiar la firma de visitas en sede
ENTRADA	Orden de servicio lista para procesar desde el CRM Web en una sede y con papelería manual es decir el procesamiento se hace después de existir un documento de visita firmado manualmente y no hay posibilidad que el paciente y/o acudiente firme la visita de manera digital.
SALIDA	Optimizado el procesamiento de visitas con soporte manual en sedes.
DETALLE	<p><b>AJUSTES SOLICITADOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Al iniciar la ventana de procesar la Orden de Servicio se solicita eliminar la opción de tipo de firma</li></ol> 



2. Se solicita eliminar el campo de Sede del formulario de procesar ordenes de servicio en Sede, según verificación realizada por Creante indica que este campo no esta cumpliendo con ninguna funcionalidad.

The screenshot shows a web form with several sections: 'Documento' with a 'Tipo Firma' dropdown menu (options: [Seleccione], Firma exitosa, Manual); 'Entregas' with 'Equipos' (CONCENTRADOR dropdown) and 'Desechables'; and 'Recogidas'. A red box highlights the 'Sede' dropdown menu, which currently shows '[ Seleccionar ]'.

3. La pantalla para procesar ordenes de servicio debe quedar de la siguiente forma:

The screenshot shows the final web form layout. It includes sections for 'Recibos', 'Entregas' (with 'Equipos' and 'Desechables'), and 'Recogidas'. At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar' (green) and 'Cerrar' (blue).

4. Se debe continuar procesando todas la ordenes de servicio asociadas a la visita, si una orden de no es procesada no puede continuarse con el siguiente paso.



5. Una vez procesadas todas las ordenes de servicio debe presentar una pantalla para seleccionar el tipo de firma:

Documento

Tipo Firma : [ Selecciona ]

- [ Selecciona ]
- Firma exitosa
- Manual

- 5.1. Si se selecciona la **Firma Exitosa** se debe seguir el proceso normal:

- Se habilita la firma en Tablet
- Firma solo paciente
- Se guarda en la visita
- Se debe regresar a la visita

- 5.2. Se solicita adicionar una acción **Enviar Documento**:

- Requiere soporte de la visita
  - NO: finaliza procesamiento
  - SI: Dar las opciones (Imprimir, Enviar por WhatsApp, Enviar por MSM)

Correo Electronico

SMS

WhastApp

Enviar

- Enviar soporte por medio seleccionado

- 5.3. Si se selecciona **Firma Manual** se debe:

- Se debe preguntar de nuevo si se confirma que la firma es manual mediante la pregunta Esta seguro de la firma manual
  - NO: Regresar a seleccionar tipo de Firma
  - SI: Generar documento en PDF en visita sin firma del paciente
- Se deja de nuevo en la visita y se habilita la opción de firman manual para habilitar la carga del documento físico
- Se selecciona el archivo y se guarda
- Regresar a la visita.